|  |  |
| --- | --- |
| DATA WPŁYWU WNIOSKU | SYGNATURA WNIOSKU |
|  |  |

**Fundacja ŚKSM „Kaganek”**

ul. Sandomierska 105, 25-324 Kielce

mail: fundacja@sksmkielce.pl

 ……………..………………………

Miejscowość i data

**Wniosek o udzielenie wsparcia w ramach programu „Szychta”**

1. **Podstawowe informacje o podmiocie:**

Nazwa podmiotu:

Adres:

Numer KRS lub innego organu rejestrowego:

NIP:

REGON:

E-mail:

Strona www:

Numer konta:

Projekty prowadzone w ciągu ostatnich 5 lat:

1. **Wstępne informacje dotyczące projektu:**

**Nazwa projektu:**

**Obszar wsparcia (zaznaczyć właściwy):**

□ rozwój społeczności lokalnych

□ rozpowszechnianie kultury i tradycji ludowej regionu świętokrzyskiego

□ bezpieczeństwo

□ aktywizacja i integracja seniorów

**Krótki opis projektu:**

**Koszt całkowity:**

**Wkład własny (nie jest wymagany):**

**Wnioskowana kwota:**

**Inne podmioty, do których zwrócono się o wsparcie przedsięwzięcia:**

**Termin realizacji projektu:**

1. **Inne informacje:**

Czy w ciągu ostatnich 5 lat podmiot otrzymał darowiznę od Fundatora Fundacji Kaganek – Świętokrzyskie Kopalnie Surowców Mineralnych sp. z o.o. (ile razy, kiedy i na jaki cel):

1. **Osoba kontaktowa**

Imię i nazwisko:

E-mail:

Telefon:

1. **Szczegółowy opis projektu**
	1. Przedstawienie pomysłu i planowanych działań w projekcie:
	2. Grupa interesariuszy zaangażowanych w jego realizację:
	3. Liczba bezpośrednich beneficjentów:
	4. Rezultat projektu:
	5. Opis działań komunikacyjnych o projekcie
	6. Przewidywane ryzyka w projekcie:

…………………….……………………

(podpis i pieczęć osoby uprawnionej

 do reprezentowania organizacji)

………………………………………….

 (pieczęć instytucji)

Oświadczenia:

1. Oświadczam/y, że wszystkie informacje podane w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.
2. Oświadczam/y, że przyjmuję/emy do wiadomości, że Fundacja ma prawo wglądu do dokumentacji Podmiotu, a Podmiot na każde żądanie Fundacji okaże taką dokumentację oraz udzieli Fundacji niezbędnych informacji w zakresie realizacji celu, na który udzielone została przez Fundację wsparcie. Powyższe uprawnienie Fundacja może realizować w każdym czasie, ale nie później niż po upływie 5 lat od daty przedstawienia formularz rozliczenia wsparcia przez Podmiot.
3. Oświadczamy, że w przypadku udostępniania Fundacji jakichkolwiek danych osobowych jesteśmy świadomi obowiązków wynikających z przepisów o ochronie danych osobowych, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE i zobowiązujemy się do ich dochowania.

…………………….……………………

(podpis i pieczęć osoby uprawnionej

 do reprezentowania organizacji)

………………………………………….

 (pieczęć instytucji)

Do powyższego wniosku należy dołączyć następujące załączniki (wraz z podpisem i pieczęcią osoby reprezentującej organizację):

1. Kosztorys – Załącznik 3 do Regulaminu
2. Statut podmiotu bądź inny dokument stanowiący podstawę funkcjonowania Podmiotu.
3. Odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru